

Anlage 1

zur allgemeinen Dienstreisegenehmigung

von Frau/Herrn 

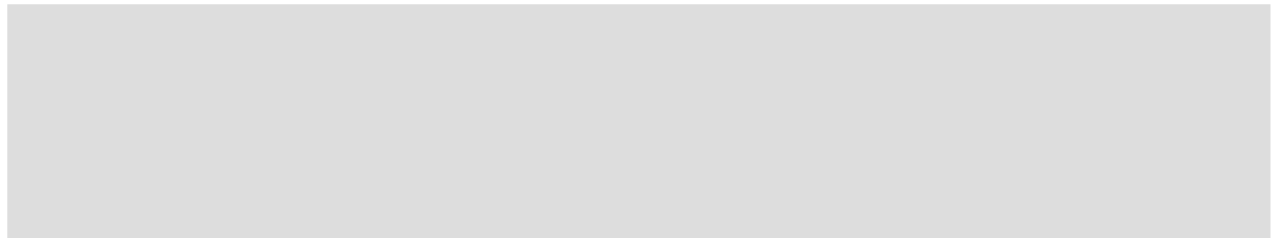
Für die Dienstreise am 

Grundsätzlich*

beantrage ich für die Benutzung des privaten Kraftfahrzeugs eine **erhöhte Wegstreckenentschädigung** von 0,35 € je Kilometer mit folgendem triftigem Grund nach § 6 Abs. 1 HRKG:

1. Geschäftsort kann mit öffentl. Verkehrsmitteln nicht / nicht rechtzeitig erreicht werden
2. erhebliche Zeitersparnis von mind. einer halben Stunde pro Strecke
3. Mitnahme von sperrigen Gegenständen (bitte unter Anmerkungen aufzählen!)
4. wechselnder Einsatzort (bitte unter Anmerkungen aufzählen!)
5. Mitnahme von Dienstreisenden (Name/n, Dienststelle unter Anmerkungen benennen!)
6. besondere Dringlichkeit (bitte unter Anmerkungen begründen!)
7. schwere Körperbehinderung / Erfordernis zur Betreuung von Kindern oder pflegebedürftiger Angehöriger

Anmerkungen:




Ort, Datum

Die erhöhte Wegstreckenentschädigung von 0,35 € je Kilometer wird aufgrund der o.g. Angaben genehmigt:

Unterschrift Antragsteller/in

Datum, Unterschrift Seminarleiter

Bitte bewahren Sie diese zusätzliche Genehmigung, über die erhöhte Wegstreckenentschädigung von 0,35 € je Kilometer, zur Vorlage bei der HBS als Nachweis auf.

*Kommt in Ausnahmefällen nur in Betracht für Nr. 1, 2, 4 und 7 - unbedingt unter Anmerkungen begründen!