

An
die Leiter- und Leiterinnen der Ausbildungsschulen
alle Ausbilderinnen und Ausbilder
alle Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst
im Bereich des Studienseminars GHRF Fulda mit Außenstelle Bad Hersfeld
das Staatliche Schulamt in Fulda
das Staatliche Schulamt in Bebra
das Studienseminar GHRF Fritzlar: Hr. S. Lenz
das Studienseminar GHRF Gießen: Hr. J. Schudy

Rundschreiben Februar 2024

Termine

Abgabe der Modulbewertungen (Ausbildende)	▶	14.02.2024
Veranstaltung für Mentorinnen und Mentoren (HS1)	▶	21.02.2024, 15:00-17:00 Uhr
Meldung zur Prüfung (PS)	▶	28.03.2024
Abgabe Schulleitungsgutachten (PS)	▶	28.03.2024

Entwicklungen am Studienseminar

Die Homepage des Studienseminars GHRF Fulda mit Außenstelle Bad Hersfeld ist unter www.stsfdhef.de erreichbar. Dem Terminkalender des Studienseminars auf der Homepage können Sie alle Veranstaltungen und die Anwesenheitszeiten der Seminarleitung und der Assistenzkräfte entnehmen.

Informationen zur Novellierung des Vorbereitungsdienstes sind allen Schulleitungen bereits per Mail zugegangen und auf der Homepage des Studienseminars verfügbar.

Personalnachrichten

Der Ausbildungsauftrag von **Frau Britta Blenk** endet zum 01.02.2024. Wir danken Frau Blenk für die geleistete Arbeit und wünschen ihr für die weiteren beruflichen Tätigkeiten alles Gute.

Frau Julia Krall (Don-Bosco-Schule, Künzell), **Frau Ann-Kathrin Wenzel (Gesamtschule Geistal, Bad Hersfeld)** und **Herr Sebastian Krause (Johannes-Hack-Schule, Petersberg)** übernehmen ab dem 01.02.2024 Ausbildungsaufträge. Wir begrüßen die neuen Ausbildungsbeauftragten an unserem Studienseminar und wünschen ihnen alles Gute.



Ausbildung am Studienseminar

Aufgrund der Kooperationen mit den umliegenden Studienseminaren entstehen sowohl für die Auszubildenden als auch für die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst u. U. längere Fahrzeiten zu oder längere Übergangszeiten zwischen den Modul- und Ausbildungsveranstaltungen. Wir bitten um **Berücksichtigung dieses Umstandes und großzügiges Entgegenkommen**, so dass **für LiV keine Nachteile entstehen**.

Die Zeiten der Modul- und Ausbildungsveranstaltungen sind:

Dienstags: 08.00 Uhr - 12.00 Uhr und 13.00 Uhr - 17.00 Uhr

Donnerstags: 13.00 Uhr - 17.00 Uhr

Ausbildung an den Ausbildungsschulen

Unterrichtseinsatz:

Der Unterrichtseinsatz in den einzelnen Ausbildungsphasen und –semestern wird durch § 43 Abs. 3 HLbGDV geregelt.

Die Unterrichtsstunden sollen möglichst gleichmäßig auf alle Schultage verteilt werden. **Dabei ist der Dienstag völlig vom Unterrichtseinsatz freizuhalten.** An **Donnerstagen** bitten wir, gemäß Absprache, den Unterrichtseinsatz so zu organisieren, dass die Referendarinnen und Referendare **ab 13:00 Uhr** an den Ausbildungsveranstaltungen teilnehmen können, **auch wenn eine längere Anfahrt zum Veranstaltungsort notwendig ist.**

Der Schuleinsatz kann nur in Lerngruppen der Ausbildungsfächer/-Fachrichtungen stattfinden. Der Einsatz in Betreuungsangeboten ist kein Ausbildungsunterricht und nicht vorgesehen.

Vertretungsunterricht:

In diesem Zusammenhang weisen wir auf die Regelungen zur Übernahme von Vertretungsstunden hin. In § 43 Abs. 6 HLbGDV sind diese Regelungen für Vertretungsunterricht wie folgt festgelegt:

„Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst soll nur in begründeten Ausnahmefällen zu Vertretungsstunden herangezogen werden. Dabei ist darauf zu achten, dass ein Einsatz möglichst nur in den Lerngruppen und Fächern stattfindet, in denen sie unterrichtet.“

In Anlehnung an die Regelung für Teilzeitlehrkräfte an Schulen ist ein Einsatz von **einer Stunde pro Monat** möglich.

Wird die Stundenverpflichtung von max. 12 Stunden in den beiden Hauptsemestern nicht in vollem Umfang ausgeschöpft, darf die Differenz nicht für einen verstärkten Einsatz im Vertretungsunterricht genutzt werden.

Aufsicht:

Referendarinnen und Referendare sind in Rahmen ihres Unterrichtseinsatzes zur Aufsicht verpflichtet. Dies gilt **nicht für die Einführungsphase**, in der die Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst *Unterricht unter Anleitung* erteilen.

Unterrichtsbesuche/Ausbildungsveranstaltungen an den Schulen:

Wir bitten alle Referendarinnen und Referendare, die mit den Ausbilderinnen und Ausbildern abgesprochenen Termine unbedingt den jeweiligen Schulleiterinnen und Schulleitern mitzuteilen, so dass diese sich längerfristig auf eine evtl. Teilnahme an den Unterrichtsbesuchen einstellen können.

Die Schulleitungen bitten wir, den Mentorinnen und Mentoren die Teilnahme an den Unterrichtsbesuchen und den Auswertungsgesprächen zu ermöglichen.

Ausbildungsveranstaltungen an den Schulen bitten wir ebenfalls der Schulleitung mitzuteilen.

Referendarinnen und Referendare als Mitglieder des Personalrates des Studienseminars:

Referendarinnen und Referendare, die Mitglieder des Personalrats des Studienseminars oder der Schule sind, werden genauso behandelt wie Lehrkräfte. Das bedeutet, dass auch Lehrkräfte im Vorbereitungs-



dienst Stundenermächtigungen nach der Verordnung über die Ermäßigung der Pflichtstundenzahl für Personalratsmitglieder im Schulbereich vom 17. November 1998, zuletzt geändert durch das Gesetz vom 27. September 2012 (GVBl. I S.299), erhalten.

Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, die Mitglied eines solchen Personalrates sind, erhalten demnach nach § 2 PStZermVO eine **Ermäßigung von einer Wochenstunde Ausbildungsunterricht**, sodass sich die **regelmäßige Unterrichtsverpflichtung** im ersten und zweiten Hauptsemester in Höhe von zehn bis zwölf Wochenstunden auf **bis zu elf Wochenstunden** reduziert. Wir bitten, dies bei der Unterrichtsverteilung zu beachten.

Ausbildungsveranstaltung „Innovieren in Unterricht und Schule mit dem Schwerpunkt bildungspolitisch relevanter Fragestellungen“ (VINN):

Der Schwerpunkt der neuen Ausbildungsveranstaltung ist die innovative Unterrichtsentwicklung vor dem Hintergrund von Querschnittsthemen nach § 1 Abs. 3 HLbG. Die Querschnittsthemen

- Integration von Schülerinnen und Schülern nicht deutscher Herkunftssprache,
- Deutsch als Zweitsprache,
- Bildungssprache Deutsch,
- Inklusion,
- Medienbildung und Digitalisierung,
- sozialpädagogische Förderung,
- berufliche Orientierung sowie
- Ganztagsangebote und Ganztagschulen

werden von den Lehrkräften im Vorbereitungsdienst selbstständig, eigenverantwortlich und kooperativ bearbeitet. **Unterrichtsentwicklung wird dabei als eine Dimension von Schulentwicklung verstanden.** Ein zu erstellendes sog. „Schulprojekt“ gehört nicht zu den Aufgaben der Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst.

Im Rahmen der Veranstaltung VINN wird von den Lehrkräften im Vorbereitungsdienst eine **Lernreise** durchgeführt.

Diese Reise findet als Hospitation an einer Schule statt, die für ihre innovative Schulentwicklung bereits mit einem Preis (Deutscher Schulpreis, Jakob-Muth-Preis, Versuchsschule) ausgezeichnet wurde. Es handelt sich dabei um Schulen im gesamten Bundesgebiet.

Ziel der Lernreise ist es, ein differenziertes Verständnis der Bedingungen und Möglichkeiten von Unterrichts- und Schulentwicklungsprozessen anzulegen und vor dem Hintergrund eigener Ideen und Potentiale zu reflektieren.

Die Wahl der Schule sowie die Wahl des Reisetages steht der LiV frei und ist von ihr selbstständig zu organisieren. Abhängig von den Möglichkeiten der Hospitationsschule kann die Lernreise damit auch außerhalb der Seminartage an einem beliebigen Wochentag stattfinden. Es ist somit auch möglich, dass der eigenverantwortliche Unterricht der LiV oder andere schulischen Verpflichtungen an der Ausbildungsschule betroffen sind.

Für die Durchführung dieser Lernreise bitten wir um Ihre Unterstützung und für ggf. entstehende Fehlzeiten um Verständnis.

Unterrichtseinsatz nach der Zweiten Staatsprüfung

Während der Zeit nach Ablegung der Zweiten Staatsprüfung bis zum Ende des Vorbereitungsdienstes können Referendarinnen und Referendare bis zu 12 Wochenstunden im Unterricht eingesetzt werden.

Darüber hinaus ist es für Referendarinnen und Referendare möglich in dieser Zeit bis zu voller Stundenzahl **Mehrarbeit** zu leisten, die gesondert vergütet wird. Der Einsatz kann sich dabei auch auf mehrere Schulen erstrecken. Diese Maßnahme erfolgt nur im Einverständnis mit der Schulleitung der jeweiligen Ausbildungsschule, dem Staatlichen Schulamt und dem Studienseminar.

Zum Verfahren:

Die Schulleitung bespricht ihr Anliegen frühzeitig mit der betreffenden LiV und stellt die Finanzierung der Maßnahme sicher. Bei Zustimmung der LiV stellt diese einen **Antrag auf Mehrarbeit unter Angabe von Umfang, Zeitraum und Einsatzschule** und reicht diesen über die Schulleitung an das Studienseminar



weiter. Die Schule legt in Absprache mit dem Staatlichen Schulamt in PPB eine entsprechende PLM an. Das Studienseminar genehmigt den Antrag auf Mehrarbeit und verändert den Status der PLM entsprechend.

Ein Wechsel der Ausbildungsschule ist in diesem Zeitraum ebenfalls möglich. Sofern die Mehrarbeit einer LiV nicht an deren Ausbildungsschule geleistet werden soll, stellen die Leitungen der beteiligten Schulen sicher, dass die Interessen der Ausbildungsschule bei der Planung der Maßnahme berücksichtigt werden. Der **Antrag der LiV auf Genehmigung der Mehrarbeit ist unverzichtbar** (vgl. HLbGDV §43 Abs. 4).

Prüfung

Gutachten der Schulleitung

Die Leiterin bzw. der Leiter der Ausbildungsschule bewertet gemäß § 42 Abs. 1 HLbG in einem Gutachten die Arbeit der LiV in der Schule unter besonderer Berücksichtigung der praktischen Unterrichtstätigkeit. **Spätestens zum 28.03.2024** legt die Leitung der Ausbildungsschule das Gutachten gem. § 47 Abs. 2 HLbGDV, beim zuständigen Studienseminar mit original Unterschrift der Schulleitung vor. Die LiV muss dieses Gutachten zur Kenntnis nehmen, danach ist ihr eine Durchschrift des Gutachtens auszuhändigen. Auf der Homepage des Studienseminars befindet sich eine **kürzlich aktualisierte Handreichung** als Unterstützungsangebot.

Teilnahme von Gästen

Gäste mit dienstlichem Interesse (z.B.: Mentorinnen und Mentoren) können beantragen, **an allen Teilen der Prüfung** teilzunehmen. Gäste, die eine entsprechende Prüfung ablegen wollen (LiV) nehmen an den Lehrproben, der Erörterung und der mündlichen Prüfung teil.

Über die Teilnahme von Gästen entscheiden die Prüfungsvorsitzenden. Gastanträge sind in der Regel mit der Meldung zur Prüfung abzugeben.

Prüfungsmeldung zur Prüfung von April 2024 - Juni 2024

Die Prüfungsmeldung muss fristgerecht **bis spätestens 28.03.2024** mit allen erforderlichen Unterlagen erfolgen. **Für Prüfungen im Zeitraum April bitten wir um frühzeitige Abgabe der Meldeunterlagen.**

Lehrkraft des Vertrauens

Die LiV kann mit der Meldung zur Prüfung eine „Lehrkraft des Vertrauens“ benennen. Die Lehrkraft des Vertrauens nimmt an der Prüfung und an den Beratungen des Prüfungsausschusses mit beratender Stimme teil (§ 44 (5) HLbG).

Unterrichtsplanungen

Die Planungsunterlagen für die Prüfungslehrproben sind **zwei Werkzeuge (Mo.-Fr.) vor dem jeweiligen Prüfungstermin (bis 12:00 Uhr)** über Hessendrive mit den jeweiligen Upload-Links **den betroffenen Auszubildenden** und dem **Büro des Studienseminars** zuzustellen. Dies gilt bei Prüfungen im Lehramt Grundschule auch für den Unterrichtsentwurf im Kurzfach des Hauptsemesters 1. Ist der Prüfungstag ein Montag, sind die Entwürfe somit bereits am Donnerstag bis 12:00 Uhr zuzustellen.

Am Prüfungstag ist dem Prüfungsvorsitz **ein Exemplar** der Planungsunterlagen **mit der unterschriebenen Versicherung zur Urheberschaft** vorzulegen.

Zur Koordinierung aller Termine steht der **Terminplaner** auf der Homepage des Studienseminars (<http://bit.ly/Terminrechnung>) zur Verfügung.

Organisationshinweise

Änderungen der Kontaktdaten

Änderungen der persönlichen Daten sind dem Studienseminar, neue Kontaktdaten (Telefonnummern) auch den beteiligten Auszubildenden **unverzüglich mitzuteilen**.



Fortbildungen

Seminarveranstaltungen haben grundsätzlich Vorrang vor Fortbildungsveranstaltungen.

Anträge, Gehaltsabrechnungen, Modulbescheinigungen

Post und Gehaltsabrechnungen der LiV **werden nicht zugesandt**. Sie liegen an den Standorten des Studienseminars zur Abholung bereit. Eine Abholung sollte regelmäßig erfolgen. Die Modulbescheinigungen sind etwa vier Wochen nach Semesterende abholbereit.

Krankmeldung

Die LiV benachrichtigt im Krankheitsfall unverzüglich die Schule und das Studienseminar. Bei einer Erkrankung von mehr als drei Tagen (Achtung: Eingeschlossene/s Feiertage/Wochenende zählen mit!) legt sie spätestens **am vierten Tag die ärztliche Bescheinigung** über die Dienstunfähigkeit dem Studienseminar sowie eine Kopie der Schule vor. **Über die Wiederaufnahme des Dienstes ist das Studienseminar von der LiV in Kenntnis zu setzen (Dienstantritt)**. Bei einer Erkrankung in den Ferien ist ebenfalls eine Bescheinigung der Dienstunfähigkeit erforderlich. Hier genügt die Vorlage beim Studienseminar.

Versäumnis

Wenn eine Lehrkraft im Vorbereitungsdienst an einer Modulveranstaltung nicht teilnehmen kann, informiert sie rechtzeitig die Ausbilderin / den Ausbilder sowie das Studienseminar. Versäumtes ist selbstständig nachzuarbeiten.

Stundenpläne

Lehrkräfte i. V. verschicken ihren Stundenplan in digitaler Form (Vorlage über die Internetpräsenz des Studienseminars erhältlich) **bis 14 Tage nach Halbjahresbeginn** an alle betreffenden Auszubildenden sowie das Sekretariat des Studienseminars. Änderungen sind laufend mitzuteilen.

Wir bedanken uns bei allen an der Ausbildung beteiligten Kolleginnen und Kollegen in den Schulen, am Staatlichen Schulamt und am Studienseminar für die engagierte und konstruktive Zusammenarbeit und wünschen allen ein erfolgreiches zweites Schulhalbjahr 2023/2024.

gez. Kurt Güttler
Seminarleiter

Silke Schwarz
Mitarbeiterin in der Seminarleitung